|  |  |
| --- | --- |
| **Mateřská škola, Moravský Krumlov, Husova 299, okres Znojmo,**  **příspěvková organizace** | |
|  | **Vnitřní směrnice o přijímání dětí do mateřské školy** |
| Č.j. | 364/2019 |
| Vypracovala: | Olivová Vladimíra, ředitelka školy |
| Schválila: | Olivová Vladimíra, ředitelka školy |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | 28.3.2019 |
| Směrnice nabývá účinnosti den: | 28.3.2019 |
|  |  |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Správní řízení se řídí dle § 183, odst.1, zákona č. 561/2004 Sb. Školského zákona a § 165, odst. 2, zákona č. 561/ 2004 školského zákona.

Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

**1. Podání žádosti o přijetí dítěte do MŠ**

Dle školského zákona (ŠZ) se s účinností od 1.9. 2016 předškolní vzdělávání organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let.

Podle §34 ŠZ č. 561/2004 Sb., odst.2, ředitelka stanoví v dohodě se zřizovatelem místo a termín pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

Zápis se koná v období od 2. - 16. května (7.5. 2019). Rodiče dítěte, které do počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, není-li stanoveno jinak, jsou povinni své dítě přihlásit k **povinnému předškolnímu vzdělávání**. V případě povinného předškolního vzdělávání dítěte v jiné než spádové mateřské škole, jsou ředitelky nespádové MŠ (nejlépe i rodiče) tuto skutečnost povinni nahlásit ředitelce spádové MŠ nejpozději do konce května před nástupem k povinnému předškolnímu vzdělávání.

Pokud rodiče nepřihlásí své dítě, pro které platí povinnost předškolního vzdělávání, k povinnému předškolnímu vzdělávání, je to považováno jako přestupek zákonného zástupce podle §182 ŠZ a dále se postupuje ohlášením nesplnění této povinnosti na obec s širší působností, případně i OSPOD.

**2. Přijímání žádostí o přijetí dítěte do MŠ**

Ředitelka stanoví v předstihu den zápisu do MŠ. Zákonní zástupci si předem vyzvednou Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, kterou vyplní a společně s Vyjádřením lékaře o zdravotním stavu dítěte, které musí být potvrzeno dětským lékařem z důvodu splnění podmínek stanovených v §50 zákona č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví, a to přinesou v den zápisu.

Vyjádření lékaře o očkování dítěte se netýká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Zákonný zástupce obdrží u zápisu registrační číslo své žádosti.

Děti lze přijímat do MŠ i v průběhu školního roku, pokud se z různých důvodů uvolní místo v MŠ.

Podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., který obsahuje i upravuje jednání zákonných zástupců za nezletilé dítě platí mj. následující:

§ 876 odst.3: Jedná- li jeden z rodičů v záležitosti dítěte sám vůči třetí osobě, která je v dobré víře, má se za to, že jedná se souhlasem druhého rodiče.

**3. Rozhodnutí o zařazení či nezařazení dítěte k předškolnímu vzdělávání**

V rámci správního řízení O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ, případně o stanovení max. tříměsíčního zkušebního pobytu rozhoduje výhradně ředitelka MŠ a to i v případě, že počet přihlášených dětí přesáhne kapacitu MŠ.

Ředitelka přijímá děti dle stanovených kritérií, která projednává se zřizovatelem školy (viz. Kritéria pro přijímací řízení MŠ M. Krumlov).

V průběhu 30 denní lhůty mají zákonní zástupci možnost nahlédnout do spisu dítěte a vyjádřit se k podkladům rozhodnutí pro nepřijetí ve stanovený den před vydáním rozhodnutí. O tom se provádí zápis do spisu.

**4. Oznamování rozhodnutí**

Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti ( kladná rozhodnutí) se oznamují způsobem, který upravuje ustanovení § 183 školského zákona, tj. tímto způsobem:

Na veřejně přístupném místě ve škole (včetně odloučených pracovišť) pod dobu 15 dnů bude zveřejněn seznam přijatých dětí, a to pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče.

Rozhodnutí, kterými se zamítá žádost o přijetí (záporná rozhodnutí) budou oznámena způsobem, který upravuje správní řád. Lze je doručovat osobně nebo se písemná rozhodnutí doručují poštou do vlastních rukou a na doručenku.

**5. Odvolací řízení**

O odvolání proti rozhodnutí mateřské školy o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje v případě veřejných mateřských škol vždy krajský úřad (JMK), popř. v tzv. autoremaduře sama mateřská škola.

**6. Individuální vzdělávání dítěte**

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné může v odůvodněných případech zvolit, že bude dítě individuálně vzděláváno. Svoje rozhodnutí oznamuje mateřské škole nejpozději 3 měsíce před zahájením této povinnosti ( do konce května příslušného roku).

**7. Ukončení docházky dítěte do MŠ**

Podle §35 ŠZ ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

a) dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,

b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy

c) ukončení doporučí v průběhu zkušební doby pobytu dítěte v MŠ lékař nebo školské poradenské zařízení,

d) zákonný zástupce opakovaně (nejméně dvakrát) neuhradí úplatu za vzdělávání

v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou jiný termín úhrady.

Dítěti s povinností předškolního vzdělávání nelze ukončit docházku, ale porušení výše jmenovaných

situací ředitelka řeší nahlášením na OSPOD a vymáháním pohledávek běžným způsobem.

28.3. 2019 v M. Krumlově Olivová Vladimíra

ředitelka mateřské školy